



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG DESTINASI
TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

BIDANG DESTINASI

- Unit Kerja : Kepala Bidang Destinasi
Tugas Pokok : Merencanakan, melaksanakan dan mengoordinasikan program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata
Fungsi : a. Penyusunan rencana program kerja dan kegiatan bidang Destinasi Pariwisata;
b. Pelaksanaan pengelolaan daya tarik wisata;
c. Pelaksanaan penyedia layanan jasa usaha pariwisata;
d. Pelaksanaan pengelolaan kawasan strategis pariwisata;
e. Pelaksanaan pengelolaan destinasi pariwisata;
f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan peningkatan daya tarik destinasi pariwisata;
g. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang harus diambil kepada Kepala Dinas Pariwisata;
h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata.

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|------------------|
| 1 | Meningkatnya Daya Tarik Destinasi Wisata yang Memenuhi Kriteria 3A | Prosentase Daya Tarik Destinasi Wisata yang Memenuhi Kriteria 3A | (Jumlah Daya Tarik Destinasi Wisata yang memenuhi 3A / Jumlah Daya Tarik Destinasi Wisata di Kabupaten Lumajang) x 100% | Bidang Destinasi |



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG PEMASARAN
TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

BIDANG PEMASARAN

- Unit Kerja : Bidang Pemasaran
- Tugas Pokok : Merencanakan, melaksanakan dan mengoordinasikan program pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri daya Tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata.
- Fungsi : a. Penyusunan rencana kerja Bidang Pemasaran Kepariwisataan;
b. Pelaksanaan penyusunan rencana program pemasaran pariwisata dalam dan luar negeri daya Tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata;
c. Penguatan promosi melalui media cetak, elektronik dan media lainnya baik dalam maupun luar negeri
d. Penyelenggaraan dan fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri pariwisata kabupaten/kota
e. Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata kabupaten baik dalam maupun luar negeri;
f. Peningkatan kerja sama dan kemitraan pariwisata dalam dan luar negeri
g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi;
h. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas; dan
i. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh Kepala Dinas.

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Penjelasan / Formulasi Perhitungan | Sumber Data |
|----|--|---|---|-----------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik Wisata, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota | Persentase DPK (Destinasi Pariwisata Kabupaten) yang dipasarkan | Realisasi th n-1 + Target DPK yang dipasarkan (th.n) : 8 DPK diWilayah Kab.Lumajang x 100% | Bidang Pemasaran Pariwisata |



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BIDANG EKONOMI KREATIF
TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

BIDANG EKONOMI KREATIF

| | |
|-------------|--|
| Unit Kerja | : Kepala Bidang Ekonomi Kreatif |
| Tugas Pokok | : Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan program Pengembangan Ekonomi Kreatif Serta pengembangan ekonomi kreatif serta pengembangan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif. |
| Fungsi | : <ol style="list-style-type: none">Penyusunan rencana kerja Bidang Ekonomi Kreatif Pariwisata;Penyusunan rencana Program pengembangan ekonomi kreatif serta pengembangan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;Pelaksanaan perencanaan dan penyiapan bahan kebijakan, penetapan dan pedoman pelaksanaan program pengembangan ekonomi kreatif serta pengembangan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dalam pengembangan ekonomi kreatif serta pengembangan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatifPelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana program pengembangan ekonomi kreatif serta pengembangan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;Pelaksanaan program pengembangan ekonomi kreatif serta pengembangan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi;Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas; danPelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh Kepala Dinas. |

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|-----------|---|---|---|------------------------|
| 1 | Meningkatnya Industri Ekonomi Kreatif yang berkembang | Prosentase Industri Ekonomi Kreatif yang berkembang | Industri Ekonomi Kreatif yang berkembang / Industri Ekonomi Kreatif di Kab. Lumajang x 100% | Bidang Ekonomi Kreatif |
| 2 | Meningkatnya SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Prosentase SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang berkembang | Jumlah SDM pariwisata dan ekonomi kreatif yang berkembang / SDM pariwisata dan ekonomi kreatif x 100% | Bidang Ekonomi Kreatif |



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKRETARIAT
TAHUN 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) SEKRETARIAT

| | |
|-------------|---|
| Unit Kerja | : Sekretariat |
| Tugas Pokok | : Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum dan kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Dinas. |
| Fungsi | : <ol style="list-style-type: none">a. Penyusunan rencana kerja Sekretariat;b. Perumusan dan penyusunan program dan Kegiatan Dinas yang selanjutnya ditetapkan sebagai pedoman kerja;c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;d. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, kerja sama, dan hubungan masyarakat;e. Pengelolaan urusan rumah tangga;f. Pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan dan peningkatan karier pegawai;g. Penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran;h. Penyusunan rencana dan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal;i. Penyusunan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan Dinas;j. Pemeliharaan dan pengadaan sarana dan prasarana aparatur;k. Pengelolaan barang milik Daerahl. Pelaksanaan koordinasi penyelenggara tugas-tugas bidang;m. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;n. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas; dano. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas. |

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|-----------|---|--|--|--------------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan dan Administrasi Operasional Perkantoran | Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran | <p>Capaian semua kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah yang terealisasi</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: right;">X100%</p> <p>Capaian semua kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> | Sekretariat |